

Umowa Wynajęcia Sali

zawarta w dniu w pomiędzy:

Imię i nazwisko:

Kontakt telefoniczny..... Mail.....

SFC24 Leszek Grzyb, adres siedziby przedsiębiorcy: 08-500 Ryki, ul. Warszawska 3B, wpisana do ewidencji działalności gospodarczej przez Burmistrza Miasta Dęblin, posiadającą nr NIP: 7162335711, reprezentowana przez: **Leszek Grzyb – Właściciel**

o następującej treści:

I OŚWIADCZENIA STRON UMOWY.

§ 1

1. Leszek Grzyb działając w imieniu i na rzecz Wynajmującego oświadcza, że jego uprawnienia do jednoosobowej reprezentacji Firmy nie uległy zmianie na dzień podpisania niniejszej Umowy.

II. Zakres usługi

§ 2

1. Wynajęcie Sali zabaw:

w **Garwolinie**, ul. Mazowiecka 22,

w **Dęblinie**, ul. Kowalskiego 20

w **Rykach**, ul. Warszawska 3B

2. Termin wynajęcia Sali

Godzina

Data

Strona | 1



3. Atrakcje

1. Transport od do..... km łącznie.....
Cena: od 2 zł/kilometr/zaliczka- **400 zł**
2. Tort podpis.....
Cena: od **50 zł/kg**
3. Strzelnica Laserowa podpis.....
Cena: 15 min/**50 zł**/ 1h – **250 zł** / 2h – **350 zł** / 3h – **400 zł**
Zaliczka: 100 zł
4. Flippery podpis.....
Cena: **90 zł**
5. Dodatkowy zamek dmuchany podpis.....
Cena: **90 zł**
6. Bilard podpis.....
Cena: **50 zł**
7. Rzutki podpis.....
Cena: **30 zł**
8. Konsola podpis.....
Cena: 50 zł
*** 100 zł**
9. Projektor podpis.....
Cena: **90 zł**
10. VR + Playstation Move podpis.....
Cena: **90 zł**
11. Automaty Retro podpis.....
Cena: **50 zł/sztuka**

Strona | 2

- | | | |
|--------------------------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 12. Flipper LCD
Cena: 50 zł | podpis..... |
| <input type="checkbox"/> | 13. Gry planszowe
Cena: 60 zł/bez limitu | podpis..... |
| <input type="checkbox"/> | 14. Bujaki
Cena: 20 zł | podpis..... |
| <input type="checkbox"/> | 15. Trening boksu do 30 minut
Cena: 100 zł/ zaliczka 50 zł | podpis..... |
| <input type="checkbox"/> | 16. PS VITA
Cena: 50 zł/sztuka | podpis..... |

4. Wliczone w cenę najmu (zamek dmuchany, Zamek Frozen + kącik zabaw + lodówka, mikrofała, czajnik elektryczny) oraz wybrana atrakcja i usługa gratisowa na 60 minut (włączona 60 minut przed zakończeniem imprezy na prośbę Wynajmującego.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Flipper LCD |
| <input type="checkbox"/> | 2. Dodatkowy zamek dmuchany |
| <input type="checkbox"/> | 3. Bilard |
| <input type="checkbox"/> | 4. Rzutki |
| <input type="checkbox"/> | 5. Konsola |
| <input type="checkbox"/> | 6. Automat Retro |

Dodatkowa sala: (wynajem do 3h 200 zł/ dodatkowa godzina 80 zł/ 8-10 godzin 400 zł -500 zł)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. TV
Cena: 50 zł | podpis..... |
| <input type="checkbox"/> | 2. Konsola
Cena: 100 zł | podpis..... |

- | | | |
|--|---|-------------|
| | 3. hełm VR + Move
Cena: 90 zł | podpis..... |
| | 4. Gry planszowe
Cena: od 60 zł | podpis..... |

III. Obowiązki Najemcy § 3

- 1 zapewnia niezbędne przygotowanie sali, przygotowanie atrakcji oraz zapewnia obsługę.
- 2 zapewnia dostęp do WC.
- 3 zapewnia obsługę na czas trwania imprezy.
- 4 Zapewni obsługę imprezy. **60 zł impreza dla dzieci/15 zł godzina – impreza dla dorosłych 10 h/do 9h włącznie 20 zł godzina.**

IV. Obowiązki Wynajmującego § 4

1. Wynajmujący nie może dokonywać w zajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek przeróbek, remontów, modernizacji, napraw lub konserwacji.
2. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego w wynajmie wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach Wynajmujący ma obowiązek zgłosić do przedstawiciela najemcy.
3. Po zakończeniu umowy Wynajmujący zobowiązany jest opuścić i zwrócić zajmowane pomieszczenia w stanie nie pogorszonym.
Podstawą do ustalenia stanu, w jakim pomieszczenia były oddane Wynajmującemu i winny być zwrócone Zleceniodawcy jest protokół zdawczo-odbiorczy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania (zużycie naturalne) oraz szkody powstałe nie z jego winy, odpowiada jednakże za szkody powstałe w wypadku działania lub zaniedbania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

V. Osoby do kontaktu § 5

Po stronie wynajmującego: **Aleksandra Tobiasz**, tel. 607 300 601

Vi. Odpowiedzialność Najemcy

§ 6

1. Najemca nie odpowiada za:
 - a. mienie gości wynajmującego oraz za mienie wynajmującego salę.
 - b. przechowywane na terenie SFC24 wartości pieniężne, akta, dokumenty, dane na nośnikach danych.
 - c. szkody powstałe w wyniku działania przestępczego z użyciem broni palnej lub innych niebezpiecznych narzędzi, któremu nie mógł przeciwdziałać bez narażenia życia lub zdrowia osób trzecich lub swojego.
1. Strony niniejszej Umowy ustalają, iż Najemca i Wynajmujący w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Najemcę oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę, w której określa się rodzaj szkody jej okoliczności. Notatkę podpisują wspólnie Strony niniejszej Umowy.
2. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Najemca powiadamia organa ścigania.
3. Wszelkie roszczenia dotyczące realizacji niniejszej Umowy powinny być przesyłane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zdarzenia na adres siedziby Zleceniobiorcy pod rygorem odmowy wypłaty odszkodowania w przypadku niezachowania terminu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANĄ USŁUGĘ

Zaliczka, kaucja, obsługa

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie Najemcy za usługi określone w niniejszej Umowie na kwotę.....netto, słownie.....netto.
2. Zapłata zaliczki następować będzie przed wynajęciem sali, gotówką w siedzibie klubu nie później niż 14 dni przed planowaną imprezą dla dzieci i nie później niż 30 dni przed planowaną imprezą dla osób dorosłych.

Strona | 5

3. Rezerwacja Sali **200 zł** w przypadku imprezy dla dzieci oraz **300 zł** w przypadku imprezy dla osób dorosłych. Rezerwacja Sali w dni świąteczne **500 zł**.



(data i kwota wpłaconej zaliczki)

.....
Podpis najemcy
.....

.....
Podpis wynajmującego

- 5 Do Ceny należy doliczyć **60 zł impreza dla dzieci/15 zł godzina – impreza dla dorosłych 10 h/do 9h włącznie 20 zł godzina.**
4. Do stawki określonych powyżej należy doliczyć 23% podatek VAT.
5. Zaliczka jest bezzwrotna.
6. Kaucja. Płatna w dniu imprezy przed rozpoczęciem i wynosi 500 zł. Kaucja jest zwracana po zakończeniu imprezy i pomniejszona o powstałe straty, które powstały w wyniku celowego działania gości wynajmującego oraz wynajmującego. Działania celowego niszczenia mienia, wyposażenia, oraz zniszczenia dokonanego niewłaściwym użytkowaniem wyposażenia Sali, w tym wszystkich atrakcji itp.
7. W przypadku dokonania uszkodzeń, których naprawa przekracza wartość kaucji, wynajmujący zobowiązuje się pokryć brakujące należności na rzecz najemcy. Najemca ma prawo do skorzystania z pomocy firm trzecich w celu naprawienia powstałych uszkodzeń, a fakturę za naprawy przedstawi Wynajmującemu wraz z harmonogramem wykonanych prac oraz kosztorysem. Wynajmujący zobowiązuje się do zapłaty wszelkich kosztów w ustalonym terminie do 30 dni od dnia sporządzenia protokołu z powstałych uszkodzeń.
8. W razie nie zrealizowania płatności w terminie określonym w ust. 2, zgodnie z art.481 § 1 i K.C. Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi za zwłokę wystawiając wezwanie do zapłaty, a po upływie wyznaczonego tam terminu może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zapis niniejszego ustępu jest zapisem szczególnym wobec postanowień par. 8.

VIII. CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy
od dnia godzina.....
do dnia..... Godzina.....
2. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do rozwiązania Umowy zachowując zapisy i postanowienia umowy.
3. Najemca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego jej naruszenia przez Wynajmującego. Zwrot kosztów w takim przypadku nie należy się wynajmującemu.
4. Wypowiedzenie umowy może być natychmiastowe nawet podczas trwania imprezy w przypadku gdy wynajmujący pomimo próśb o zachowanie według umowy i regulaminu nie stosuje się.
Strony podpisują pismo natychmiastowego zerwania umowy z dołączonym regulaminem imprezy. Umowa jest integralną częścią regulaminu.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie pisemnego porozumienia między Stronami. Zaliczka pozostaje bezzwrotna.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 3.

§ 10

1. Przy rozwiązywaniu ewentualnych spraw spornych nieunormowanych niniejszą Umową, strony będą kierowały się odpowiednimi przepisami prawa w tym zapisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte pomiędzy stronami w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd.

Strona | 7

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej Umowy.
4. Zawiadomienia dotyczące reklamacji realizacji niniejszej umowy przesyłane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Najemca oświadcza, iż przekazanie wynajmującemu wszelkich danych osobowych swoich, swoich gości, pracowników oraz osób trzecich, w związku z realizacją niniejszej Umowy, odbyło się za ich wiedzą i zgodą i nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach w zakresie określonym w ust.8.

§ 11

Zorganizowanie imprezy dla dorosłych w dni świąteczne i wolne od pracy

(Sylwester, Nowy Rok, Poniedziałek Wielkanocny , drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia oraz inne dni świąteczne według kalendarza na dany rok) opłata za wynajęcie Sali + obsługa – liczone podwójnie według aktualnego cennika. Karta SFC24 w te dni nie upoważnia do rabatu.

*Atrakcje pozostają według cennika standardowego wynajęcia Sali dla dorosłych.

§ 12

Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT o numerze **NIP: 7162335711**

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

NAJEMCA (SFC24)

WYNAJMUJĄCY

Strona | 8